

桂花鄉社區管理委員會 110 年 02 月份委員會議記錄

開會時間：110 年 02 月 01 日 (星期一) 下午 19 時 30 分

開會地點：二樓電腦室

出席委員：王台英、郭姪姪、方文莉、蔡碧玲、張財源、吳靖莉、劉珮芸、
陳正昌、陳美琴

請假委員：

列席人員：興美保全公司代表

主 席：王台英

紀錄：興美保全華英傑

壹、主席報告：

本次會議委員皆能與會，依會議程序施行。

貳、上次會議決議事項執行情形：

一、管理委員會委員職責劃分(設備兼消防委員提案)。

決議：依本屆委員會 9 月份修訂各委員職責項目實施。

二、消防演練實施會後檢討事項(設備兼消防委員提案)。

決議：1. 需事先提出實施的內容要先期公告。

2. 演練內容可增加急救及逃生演練。

3. 獨立式感應器如偵煙、一氧化碳感應裝置協助團購。

三、109 年度財務狀況報告及檢討(主任委員提案)。

決議：本案經主任委員央請會計師整理並於委員會議報告，
會畢該分析報告將於各棟一樓公佈欄公告周知。

四、污水系統線路老舊檢討更換(管委會提案)

決議：本案請永新公司提出階段性規畫並專案會簽辦理。

五、已穩定運作的首府資訊/社區 APP 是否汰換更換其他系統之必要性(管委會提案)。

決議：本案經委員會討論因有資訊秘密保護切結的責任和資料轉換及住戶使用習慣等問題考量，經表決不宜即刻汰換。

六、俱樂部跑步機及運動腳踏車損壞更換討論(管委會提案)。

決議：為符合社區多人使用，其規格上差異性頗大，可尋求專業教練提供意見並簽核辦理。

參、管理中心工作報告：

1. 1/5 日 嘉瑋公司一月第一次/消防機電保養維護。
2. 1/8 日 分眾傳媒電梯 led 系統連線測試。
3. 1/8 日 自來水公司協助給水管路疏通。
4. 1/8 日 三菱公司電梯保養維護。
5. 1/9 日 嘉瑋公司 D 棟揚水系統增設手動保護裝置。
6. 1/15 日 市政府工務局大廳前路面柏油鋪設養護。
7. 1/18 日 嘉瑋公司十二月第二次/消防機電保養維護。
8. 1/18 日 日顯公司機械車位保養維護。
9. 1/18 日 社區運動趴活動。
10. 1/18 日 永新公司污水系統保養維護。
11. 1/19 日 詠安工程無障礙坡道完成。

肆、提案討論

提案一：小型 7-11 智慧販賣機合作案

(主任委員提案/總務委員附議)。

說明：1. 基本款一組兩機台(約一坪空間)。

2. 耗電 490W，電費固定月付\$900 元，或另設電表支付。

3. 租金回饋\$1500 ~ \$2000 元，依社區戶數級距訂定給付。

決議：經表決同意於交誼廳一樓設置並另裝置電表計收電費。

提案二：討論會辦單簽核規定與流程暨資源回收場集水槽與防鼠

案之整修位置及工法和材質之詳情討論

(安全委員提案/副主任委員附議)。

說明：1. 以回收場集水槽與防鼠案為例討論會辦單簽核規定與流程。

2. 目前有兩家廠商提供報價，唯第三家因無適當材料故放棄此標案，然委員會仍希望有第三家參與，適有 D 棟八樓

張先生提供廠商可參予該案。

決議：1. 文件會辦與簽核可為日後憑證與依據，按例新台幣二萬元以上金額按規定簽核辦理。

2. 感謝張先生提供廠商參與本案，希望其有更好的專業建議供我社區運用，之後續簽案會辦。

肆、臨時動議

提案一：是否延長電梯開門秒數之必要性

(A-7F 住戶提案/管委會附議)。

說明：1. 是否延長電梯開門秒數提請討論。

2. 延伸討論外送人員上樓門禁管制問題。

決議：1. 因住戶不擅操作與未正確運用，可予協助指導並且在開門的這一個符號按鈕上張貼-【長按開門】以幫助住戶識別和正確操作與使用。

2. 若樓上住戶為行動不便者或居家自主管理者為例外，其餘若有需求者須提出申請而為其辦理。

提案二：雙掛號與包裹信件處理與退件程序討論（財務委員提案/委員會附議）。

說明：應有正確處理程序以為住戶與安管人員依據和遵循。

決議：依據內政部郵件管理程序：

1. 領取掛號、報值信件、包裹，請核對證明文件並簽裡。

2. 對於一周未領信件退回郵務士並請郵務士簽認。

3. 現金袋、法院通知函、兵役通知單信用卡，請立即通知住戶領取，無法取得連繫者，經委員會表決經聯絡通知未果三天未領取者逕予退回(非為內政部之無法取得聯繫者“立即退件”之規定的時間是比較寬鬆)。

提案三：提案辦理元宵線上直播活動（文康委員提案/副主任委員附議）。

說明：提案辦理線上活動如摸彩等提請討論。

決議：本案經討論表決為不同意辦理。

提案四:桂花鄉 20 年回顧展之辦理提請討論(文康委員提案/副主任委員附議)。。

說明:提案辦理附近社區共同參與並予可能的協助和獎助。

決議:請保全公司給予協助蒐集資料(照片、報紙資料等),以供文康委員計畫提案,方便尋求其他社區主委及社區推廣協會支持辦理此回顧展。

提案五:提案撥發社區安管服務人員年節慰問金和開工紅包提請討論(副主任委員提案/主任委員附議)。

說明:1. 為感謝為社區服務人員的辛勞提案核發慰問金和開工紅包。

2. 另因我社區為此合約是與保全簽訂合約,應由其公司自行擔負,故無給付獎金的必要。

決議:經委員會討論表決,多數過半為同意,其討論核給金額社區經理和秘書為\$1500 元,安管組長為\$1200 元,其他人員為\$1000 元,而開工紅包為一視同仁均核給\$600 元,並於會後簽核文件辦理。

伍、散會

桂花鄉大樓管理委員會
主任委員 于台英